



PARCO NATURALE REGIONALE
DEI MONTI SIMBRUINI
ENTE REGIONALE DI DIRITTO PUBBLICO



Via dei Prati, 5 -00020 Jenne (RM)

Tel. 0774/827221 – 827219 Fax 0774/827183

E-Mail: monti.simbruini@simbruini.it

parcomontisimbruini@pcert.postecert.it

C.F.: 94006850583

REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 06 del 06.02.2013



ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento dei diritti di Segreteria, istituiti dal D.L. n.8 del 18.01.1993 convertito nella legge 19.03.1993 n.68 e parzialmente integrati dalla legge 23.12.1996 n.662, nonché dei diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n.241, dei diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti.
2. I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio dell'Ente e registrati in apposito capitolo.

ART. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Sono applicati, a partire dalla data in cui diviene esecutiva la Deliberazione di approvazione del presente Regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio dei seguenti atti:
 - Nulla Osta urbanistici;
 - Nulla Osta forestali;
2. Dalla stessa data sono altresì applicati i diritti di ricerca e di visura e i costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti di cui all'art. 25 comma 1 della L. n° 241/1990 e ss mm e ii.
3. I procedimenti per i quali sia stata già inoltrata domanda alla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni previgenti.
4. Non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria gli atti richiesti e rilasciati allo Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane per la realizzazione di opere pubbliche e/o di uso pubblico.

ART. 3
TARIFFE

1. L'ammontare dell'imposta è quello di seguito indicato per ciascun tipo di atto:
 - ✓ N.O. Urbanistici: euro 25,00
 - ✓ N.O. per riprese cinematografiche e manifestazioni: euro 20,00
 - ✓ N.O. per recinzioni a fini agricoli: euro 10,00
 - ✓ N.O. per taglio alberi singoli/decespugliamento: euro 8,00
 - ✓ N.O. per taglio boschi sotto i 3 ettari: euro 15,00
 - ✓ N.O. per taglio boschi oltre i 3 ettari: euro 30,00
 - ✓ Diritti di ricerca: euro 5,00
 - ✓ Diritti di visura: euro 0,10 per ogni pagina richiesta
 - ✓ Estrazione di copie: euro 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e Euro 0,80 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. Per gli importi inferiori a Euro 2,00 non e' dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non e' consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

ART. 4
MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento può avvenire mediante versamento sul C.C.P. n° 000034499590, intestato al Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale,



della causale del versamento.

2. Per il rilascio di N.O. l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla relativa istanza. La mancanza della certificazione comporta l'improcedibilità dell'istruttoria.
3. Per l'accesso agli atti, l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento dell'acquisizione della documentazione presso il Servizio Protocollo dell'Ente.
In caso di spedizione, di norma effettuata con raccomandata postale A.R., ai diritti sopra menzionati si aggiunge il costo della spedizione dei documenti, a totale carico del richiedente. Il richiedente provvederà al pagamento in contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più diritti). Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,50 a pagina formato UNI A4. In tal caso il richiedente dovrà anticipatamente trasmettere via fax l'attestazione dell'avvenuto versamento.
E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,35 a pagina. In tal caso il richiedente dovrà anticipatamente trasmettere via fax l'attestazione dell'avvenuto versamento.
L'importo da corrispondere sarà comunicato al richiedente, anche per le vie brevi, a cura del Servizio competente al rilascio.
4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 5
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il sedicesimo giorno dalla data di pubblicazione della Deliberazione di adozione.

ART. 6
DISPOSIZIONI FINALI

1. Le norme del presente Regolamento s'intendono automaticamente adeguate a nuove disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla sua approvazione, comprese quelle in ordine all'aggiornamento delle tariffe.
2. Le tariffe saranno soggette ad aggiornamento ogni due anni.

